TAG.

TAG B.V. · AMSTERDAM

TAG Algemene Voorwaarden Lidmaatschap Werkplek

Versie 5.1 — Nederlands — zakelijke en particuliere klanten
Ingangsdatum: 1 november 2026
Documentreferentie: TAG-WORKSPACE-GT-5.1-NL

1. Toepasselijkheid en documenten

1.1 Deze algemene voorwaarden (**"Voorwaarden"**) gelden voor alle werkpleklidmaatschappen en bijbehorende diensten van TAG B.V. (**"TAG"**).

1.2 TAG contracteert met bedrijven en met particulieren (ieder een **"Lid"**). Een Lid dat een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, is een **"Consument"**; voor Consumenten geldt artikel 23, dat voorgaat op de rest van deze Voorwaarden.

1.3 De ondertekende Lidmaatschapsovereenkomst, deze Voorwaarden, de TAG Community Code of Conduct (**"Code of Conduct"**), de Tarievenkaart en de Huisregels vormen samen de **"Overeenkomst"**. De rangorde staat in de Lidmaatschapsovereenkomst.

1.4 Voorwaarden van het Lid zijn uitgesloten, tenzij TAG deze uitdrukkelijk schriftelijk aanvaardt.

1.5 TAG verstrekt de contractdocumenten vóór of bij het sluiten elektronisch in een vorm die kan worden opgeslagen en later geraadpleegd. Het Lid zorgt dat zijn Seat-houders, gasten en opdrachtnemers de relevante regels ontvangen en naleven.

2. Definities

- **Betaalperiode:** een periode van één maand die begint op dezelfde dag van de maand als de Ingangsdatum, of op de laatste dag van een maand waarin die dag niet bestaat.
- **Diensten:** het geïntegreerde pakket van toegang, hospitality, community, internet, beheer, beveiliging, schoonmaak, gedeelde faciliteiten, reserveringsmogelijkheden en tijdelijke werkplekmogelijkheden.
- **Flex Seat-houder:** een Seat-houder met een Flex Workspace Membership.
- **Huisregels:** praktische regels voor veiligheid en dagelijks gebruik van de Locatie.
- **Locatie:** Jacob Bontiusplaats 9, 1018 LL Amsterdam, of een vervangende locatie volgens artikel 18.
- **Maandvergoeding:** het overeengekomen maandbedrag, exclusief toepasselijke btw.
- **Priority Zone:** een door TAG aangewezen en wijzigbare categorie of zone van gedeelde werkplekken.
- **Priority Zone Seat-houder:** een Seat-houder met een Priority Zone Membership.
- **Seat:** het persoonlijke, niet-overdraagbare toegangs- en gebruiksrecht van één geregistreerde natuurlijke persoon.
- **Seat-houder:** de voor een Seat bij TAG geregistreerde natuurlijke persoon.

- **Tarievenkaart:** het overzicht van producten, vergoedingen, credits en aanvullende diensten.
- **Toegangsmiddel:** pas, sleutel, code, app-account of ander persoonlijk toegangsmiddel.
- **Toegangstijden:** de overeengekomen tijden; toegang kan buiten bemande uren plaatsvinden.
- **Werkdag:** maandag tot en met vrijdag, behalve algemeen erkende Nederlandse feestdagen.
- **Werkplek:** bureau, stoel en bijbehorende tijdelijke werkpositie in een gedeelde werkzone.
- **Schriftelijk:** per e-mail of via een door TAG aangewezen digitaal portaal.

3. Dienstenmodel en controle

3.1 De kern van de Overeenkomst is het leveren van Diensten. Tijdelijk gebruik van een Werkplek is daarvan een geïntegreerd en ondergeschikt onderdeel en wordt niet als zelfstandige vastgoedprestatie aangeboden.

3.2 TAG houdt de Locatie steeds in bezit en onder operationele controle. TAG bepaalt toegang, inrichting, werkzones, capaciteit, reservering, tijdelijke toewijzing en gebruik van gedeelde voorzieningen. TAG, gebouwbeheer, hulpdiensten en door TAG toegelaten personen behouden toegang voor beheer, veiligheid, onderhoud, inspectie, evenementen en herinrichting.

3.3 Het Lid verkrijgt geen exclusief recht op een afgebakende ruimte, een bepaald bureau of enig gedeelte van de Locatie. Het mag niemand uitsluiten, geen eigen slot of afscheiding aanbrengen, geen werkplek als eigen ruimte markeren en geen permanent bezit uitoefenen.

3.4 Reservering, voorrang of tijdelijke toewijzing is administratief, persoonlijk en herroepelijk. TAG mag vóór of tijdens gebruik een andere geschikte Werkplek aanwijzen.

3.5 Iedere Werkplek wordt aan het einde van ieder bezoek volledig leeggemaakt. TAG biedt geen lockers of opslag, dus zaken mogen niet op de Locatie achterblijven.

3.6 Partijen beogen geen huurovereenkomst in de zin van artikel 7:201 BW en geen huur van overige bedrijfsruimte in de zin van artikel 7:230a BW. Benaming en partijbedoeling zijn niet beslissend wanneer inhoud of uitvoering wettelijk anders kwalificeert. Dwingend recht blijft dan van toepassing; deze Voorwaarden bevatten geen voorafgaande afstand van dwingendrechtelijke bescherming.

3.7 De maandelijkse looptijd sluit huurkwalificatie niet zelfstandig uit. De feitelijke uitvoering moet steeds overeenstemmen met de niet-exclusieve dienstenstructuur.

4. Producten en toewijzing

4.1 Een **Flex Workspace Membership** geeft een Seat-houder tijdens de Toegangstijden, afhankelijk van beschikbaarheid, tijdelijk toegang tot één beschikbare Werkplek in de gedeelde werkzones. Er is geen recht op een bepaalde, genummerde of steeds dezelfde Werkplek.

4.2 Een **Priority Zone Membership** geeft een Seat-houder tijdens ieder bezoek voorrang bij het gebruik van één Werkplek binnen de Priority Zone. Het geeft geen recht op een bepaalde, genummerde of steeds dezelfde Werkplek.

4.3 Werkplekken in de Priority Zone blijven gedeeld. TAG mag deze tijdelijk aan Flex Seat-houders laten gebruiken wanneer zij niet nodig zijn voor aanwezige Priority Zone Seat-houders.

4.4 Is een Priority Zone Seat-houder aanwezig en is geen Werkplek in de Priority Zone beschikbaar doordat Flex Seat-houders deze gebruiken, dan mag TAG een Flex Seat-houder instrueren een door TAG gekozen Werkplek vrij te maken en naar een andere beschikbare Werkplek te gaan. Alleen TAG beslist welke Werkplek wordt vrijgemaakt en toegewezen. Een Lid of Seat-houder mag niet zelfstandig iemand verwijderen of een specifieke Werkplek opeisen.

4.5 Iedere toewijzing geldt alleen voor het betreffende bezoek. TAG mag telkens een andere Werkplek aanwijzen en de omvang, ligging, inrichting en samenstelling van de Priority Zone wijzigen. Bij onderhoud, veiligheid, evenementen, herinrichting of andere operationele noodzaak mag TAG een redelijkerwijs vergelijkbare Werkplek buiten de Priority Zone aanbieden.

4.6 Als alle Priority Zone-Werkplekken door Priority Zone Seat-houders worden gebruikt, heeft een andere Priority Zone Seat-houder geen recht een van hen te laten verplaatsen. TAG biedt waar redelijkerwijs mogelijk een vergelijkbare alternatieve Werkplek.

4.7 Beschikbaarheid is niet absoluut gegarandeerd. TAG beheert capaciteit om normale toegang mogelijk te maken en mag reserveringen, wachtrijen, fair-use-limieten en alternatieve Werkplekken toepassen.

4.8 Vergaderruimten, events, apparatuur en aanvullende diensten zijn afhankelijk van reservering, beschikbaarheid, fair use en eventuele tarieven. Niet gebruikte dagen of credits worden niet overgedragen of terugbetaald, tenzij de Tarievenkaart anders bepaalt.

5. Seats, toegang en gasten

5.1 Iedere Seat is persoonlijk en mag niet worden gedeeld, gepoold of door meerdere personen worden gebruikt. Vervanging van een Seat-houder vereist voorafgaande schriftelijke melding en acceptatie door TAG.

5.2 TAG mag activering afhankelijk stellen van identificatie, verificatie van tekenbevoegdheid en een actueel handelsregisteruittreksel.

5.3 Toegangsmiddelen zijn persoonlijk, blijven eigendom van TAG of haar leverancier en mogen niet worden gekopieerd of overgedragen. Verlies of misbruik wordt onmiddellijk gemeld; redelijke vervangingskosten mogen worden berekend.

5.4 Het Lid is verantwoordelijk voor zijn Seat-houders, gasten en opdrachtnemers alsof het zijn eigen handelen betreft.

5.5 Zakelijke gasten zijn toegestaan volgens de Huisregels en moeten zo nodig worden geregistreerd en begeleid. Structureel werken door een gast vereist een Seat of dagpas.

6. Code of Conduct

6.1 De Code of Conduct geldt op de Locatie, tijdens TAG-events, via TAG-platforms en in communicatie of gedrag dat rechtstreeks samenhangt met deelname aan de TAG-community.

6.2 Het Lid waarborgt naleving door zijn Seat-houders, gasten en opdrachtnemers. Overtreding door een van hen geldt als overtreding door het Lid.

6.3 TAG behandelt meldingen zorgvuldig, proportioneel en zo vertrouwelijk als redelijkerwijs mogelijk. TAG kan veiligheidsmaatregelen, feitenonderzoek, waarschuwing, bemiddeling, toegangsvoorwaarden, tijdelijke schorsing of beëindiging toepassen.

6.4 Represailles tegen iemand die te goeder trouw een melding doet, informatie verstrekt of aan onderzoek meewerkt, zijn verboden en vormen een afzonderlijke overtreding.

6.5 De Code of Conduct is geen arbeidsrechtelijke klachtenregeling en TAG treedt niet op als werkgever van Seat-houders. Ernstige of urgente situaties kunnen aan politie, hulpdiensten, bevoegde instanties of de werkgever/opdrachtgever van de betrokkene worden gemeld wanneer dat noodzakelijk en rechtmatig is.

7. Aanvang, duur en opzegging

7.1 De Overeenkomst ontstaat wanneer TAG de ondertekende Lidmaatschapsovereenkomst schriftelijk aanvaardt of de Diensten activeert.

7.2 Zij loopt voor onbepaalde tijd, in Betaalperiodes.

7.3 Het Lid kan de Overeenkomst of Seats schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van ten minste één maand, tegen het einde van een Betaalperiode. Een opzegging die ten minste één maand vóór het einde van een Betaalperiode is ontvangen, eindigt aan het einde van die Betaalperiode; anders eindigt zij aan het einde van de volgende Betaalperiode.

7.4 TAG kan met dezelfde termijn opzeggen, behoudens dwingend recht.

7.5 Uitbreiding van Seats vereist acceptatie en capaciteit; vermindering volgt artikel 7.3. Vooruitbetaalde bedragen na de einddatum worden terugbetaald. De lopende Betaalperiode wordt niet naar rato terugbetaald, tenzij anders bepaald.

8. Vergoedingen en wijzigingen

8.1 Het Lid betaalt de Maandvergoeding en aanvullende kosten volgens de Lidmaatschapsovereenkomst en Tarievenkaart. Bedragen zijn exclusief btw en toepasselijke belastingen.

8.2 TAG mag de Maandvergoeding eenmaal per kalenderjaar per 1 januari indexeren volgens de procentuele wijziging van de CBS Consumentenprijsindex, alle huishoudens, of opvolgende reeks, over de meest recente beschikbare twaalfmaandsperiode. Een negatieve index verlaagt de vergoeding niet. TAG kondigt dit minimaal één maand vooraf aan.

8.3 TAG mag prijzen daarnaast wijzigen met twee volledige kalendermaanden aankondiging. Bij wezenlijk nadeel mag het Lid vóór de ingangsdatum opzeggen tegen die datum. Dit geldt niet voor indexering, wettelijke belastingen of evenredig doorberekende externe kosten buiten TAG's redelijke invloed.

8.4 Vergoedingen worden per volledige Betaalperiode berekend. De laatste Betaalperiode wordt niet naar rato berekend, tenzij schriftelijk anders overeengekomen of artikel 23 anders bepaalt.

9. Betaling

9.1 De Maandvergoeding is vooraf verschuldigd op de eerste dag van iedere Betaalperiode. Een Lid dat op de 10e begint, betaalt iedere maand op de 10e.

9.2 Betaling geschiedt via SEPA-incasso, creditcard of een geaccepteerde methode. Een onbetwist bedrag mag niet worden opgeschort of verrekend, behoudens dwingend recht.

9.3 Een factuurgeschil wordt vóór de vervaldatum gemotiveerd gemeld. Het onbetwiste deel blijft tijdig verschuldigd.

9.4 TAG brengt over te late betalingen geen rente in rekening. Redelijke buitengerechtelijke incassokosten zijn wel verschuldigd. Voor Consumenten geldt in plaats daarvan artikel 23.5.

9.5 Zeven dagen na een schriftelijke herinnering mag TAG nieuwe reserveringen blokkeren; veertien dagen na die herinnering mag TAG toegang opschorten tot volledige betaling. De vergoeding loopt tijdens gerechtvaardigde opschorting door.

9.6 Een overeengekomen of wegens aantoonbaar verhoogd betaalrisico verlangde waarborg is maximaal één Maandvergoeding en wordt binnen 30 dagen na einde en eindafrekening terugbetaald, verminderd met opeisbare bedragen.

10. Gebruik en Huisregels

10.1 De Locatie wordt uitsluitend gebruikt voor rechtmatige professionele kantoorwerkzaamheden die passen bij een gedeelde werkomgeving, bestemming, vergunningen en verzekeringsvoorwaarden.

10.2 Het Lid volgt de Huisregels en redelijke aanwijzingen over veiligheid, beveiliging, geluid, internet, afval, bezoekers en gedeelde voorzieningen.

10.3 TAG mag Huisregels met redelijke voorafgaande aankondiging wijzigen wegens veiligheid, wetgeving, gebouwbeheer of behoorlijke exploitatie. Een wezenlijke productvermindering geeft het opzeggingsrecht van artikel 8.3.

10.4 Zonder schriftelijke toestemming zijn events, verbouwingen, installaties, bevestigingen, eigen bekabeling en wijzigingen verboden. Overnachten, wonen, roken en vapen zijn verboden.

11. Geen overdracht of adresgebruik

11.1 Het Lid mag de Overeenkomst, Seats, reserveringen of toegang niet verhuren, onderverhuren, delen, licentiëren, verpanden of overdragen.

11.2 De Locatie mag niet worden geregistreerd of gepubliceerd als statutaire zetel, vestigings-, bezoek-, post-, correspondentie- of ander eigen adres. Post of goederen mogen niet op naam van het Lid worden gestuurd, tenzij een afzonderlijke schriftelijke adresovereenkomst dit toestaat.

11.3 TAG levert geen administratie, belastingaangiften, jaarrekeningwerk, juridische bijstand, bestuurderswerving of trust- of domicilie-plusdiensten onder deze Overeenkomst.

11.4 Ongeautoriseerde adresregistratie is een wezenlijke tekortkoming en moet na sommatie onmiddellijk worden verwijderd. Het Lid vergoedt redelijke correctiekosten.

12. Internet en informatiebeveiliging

12.1 Internet is een gedeelde best-effortdienst zonder garantie van ononderbroken beschikbaarheid, bandbreedte of geschiktheid voor bedrijfskritische toepassingen.

12.2 Het Lid beveiligt zelf apparaten, accounts, gegevens en communicatie en verzorgt encryptie en back-ups.

12.3 Ongeautoriseerde toegang, malware, spam, cryptomining, excessief verbruik, beveiligingsomzeiling en onrechtmatige content zijn verboden. TAG mag toegang beperken om vermoedelijk misbruik of een risico te onderzoeken.

12.4 TAG mag netwerk- en toegangslogs verwerken voor dienstverlening, beveiliging, incidentonderzoek en wettelijke verplichtingen volgens de Privacyverklaring.

13. Eigendommen en apparatuur

13.1 Eigendommen van het Lid zijn voor eigen risico op de Locatie. TAG is geen bewaarnemer. Het Lid onderhoudt passende eigendoms- en aansprakelijkheidsverzekering.

13.2 Het Lid vergoedt schade door hem, Seat-houders, gasten of opdrachtnemers, behalve normale slijtage.

13.3 TAG-apparatuur blijft eigendom van TAG of haar leverancier en wordt zorgvuldig gebruikt en geretourneerd.

13.4 TAG mag achtergelaten zaken na schriftelijke kennisgeving voor rekening en risico van het Lid opslaan en na 30 dagen, voor zover wettelijk toegestaan, afvoeren of verkopen. Netto-opbrengst na kosten komt het Lid toe. Gevaarlijke, hinderlijke of bederfelijke zaken mogen direct worden verwijderd.

14. Opschorting en beëindiging door TAG

14.1 TAG mag proportioneel opschorten of onmiddellijk beëindigen bij:

- Niet-betaling na artikel 9.5.
- Een wezenlijke tekortkoming die niet binnen een redelijke hersteltermijn is hersteld.
- Een ernstige of herhaalde schending van de Code of Conduct of Huisregels.
- Gevaar, geweld, bedreiging, intimidatie, discriminatie, ernstige hinder of beveiligingsdoorbreking.
- Onrechtmatig of residentieel gebruik of ontbreken van een vergunning.
- Onbevoegd delen of overdragen van toegang.
- Niet-verwijderde ongeautoriseerde adresregistratie.
- Faillissement, surseance, ontbinding of bedrijfsbeëindiging, voor zover wettelijk toegestaan.
- Een situatie waarin onmiddellijk handelen redelijkerwijs nodig is ter bescherming van personen, eigendom, systemen of wettelijke compliance.

14.2 Waar herstel mogelijk is en geen acuut risico bestaat, volgt eerst een waarschuwing en passende hersteltermijn. TAG kan tijdens onderzoek tijdelijke veiligheidsmaatregelen nemen zonder vooruit te lopen op de uitkomst.

14.3 Bij gerechtvaardigde onmiddellijke beëindiging blijven opeisbare bedragen en de vergoeding tot einde van de lopende maand verschuldigd. Vooruitbetaalde bedragen daarna worden, na verrekening, terugbetaald.

15. Aansprakelijkheid en vrijwaring

15.1 TAG is alleen aansprakelijk voor directe schade als rechtstreeks gevolg van een toerekenbare tekortkoming.

15.2 Indirecte schade, gevolgschade, gederfde omzet of winst, besparingen, kansen, goodwill, reputatie en gegevensverlies zijn uitgesloten voor zover wettelijk toegestaan.

15.3 De totale aansprakelijkheid per gebeurtenis en kalenderjaar is beperkt tot het hoogste van: (a) de Maandvergoedingen betaald in de voorgaande drie maanden; of (b) de verzekeringsuitkering voor die gebeurtenis plus het eigen risico.

15.4 Beperkingen gelden niet bij opzet of bewuste roekeloosheid van TAG's leiding, overlijden of letsel voor zover veroorzaakt door TAG en niet uitsluitbaar, of andere niet-beperkbare aansprakelijkheid.

15.5 TAG is niet aansprakelijk voor onbeheerde eigendommen, gedrag van andere gebruikers of tijdelijke uitval, behalve voor zover veroorzaakt door onvoldoende redelijke zorg van TAG.

15.6 Het Lid vrijwaart TAG tegen derdenclaims door handelen van het Lid, Seat-houders, gasten of opdrachtnemers, behalve voor zover veroorzaakt door TAG.

16. Persoonsgegevens en camera's

16.1 TAG verwerkt persoonsgegevens als verwerkingsverantwoordelijke voor contractbeheer, toegang, veiligheid, communicatie, facturering, meldingen, incidentonderzoek en wettelijke verplichtingen volgens de Privacyverklaring.

16.2 Het Lid informeert Seat-houders en gasten en verstrekt alleen rechtmatig persoonsgegevens.

16.3 Bij camera's informeert TAG vooraf, documenteert zij doel en rechtsgrond, beperkt toegang en bewaart zij beelden niet langer dan noodzakelijk. Incidentbeelden mogen tot afhandeling worden bewaard.

16.4 Meldingen onder de Code of Conduct worden alleen gedeeld met personen die deze redelijkerwijs nodig hebben voor veiligheid, onderzoek, besluitvorming of wettelijke verplichtingen. Absolute geheimhouding kan niet worden gegarandeerd.

17. Vertrouwelijkheid en intellectuele eigendom

17.1 Een gedeelde werkplek is geen vertrouwelijke privéruimte. Het Lid beschermt zelf gesprekken, schermen, documenten, apparaten en bedrijfsgeheimen.

17.2 Partijen houden redelijkerwijs vertrouwelijke, niet-openbare informatie geheim en gebruiken deze alleen voor de Overeenkomst, behoudens rechtmatige openbaarheid, onafhankelijke ontwikkeling of verplichte verstrekking.

17.3 Intellectuele eigendom gaat niet over. TAG-materialen en merken blijven van TAG; zelfstandig werk van het Lid blijft van het Lid.

17.4 TAG gebruikt naam of logo van het Lid alleen voor een openbare ledenlijst of referentie na voorafgaande schriftelijke toestemming.

18. Sluiting en vervangende locatie

18.1 TAG mag indeling, zones, meubilair, technologie en toegangsprocedures wijzigen en delen tijdelijk sluiten voor onderhoud, veiligheid, events of werkzaamheden. Voorzienbare hinder wordt redelijk vooraf aangekondigd.

18.2 Een incidentele sluiting van maximaal drie aaneengesloten Werkdagen geeft geen restitutie als een redelijk alternatief wordt geboden of de oorzaak buiten TAG's redelijke macht ligt.

18.3 Bij langere voorzienbare sluiting biedt TAG waar redelijkerwijs mogelijk een vergelijkbaar alternatief of evenredig tegoed voor de periode zonder redelijke oplossing.

18.4 TAG mag met twee volledige kalendermaanden aankondiging verplaatsen naar een nabijgelegen locatie van vergelijkbare standaard. Het Lid mag vóór de verhuisdatum tegen die datum opzeggen als die locatie redelijkerwijs onaanvaardbaar is.

18.5 Verliest TAG onverwacht haar gebruiksrecht, dan mag zij een vervanging aanbieden of beëindigen en betaalt zij vergoedingen terug voor perioden zonder Diensten of redelijke vervanging.

19. Overmacht

19.1 Geen partij is aansprakelijk voor niet-nakoming door omstandigheden buiten redelijke macht, waaronder brand, overstroming, ernstige storing, cyberincident ondanks passende maatregelen, overheidsmaatregel, staking bij derden of ontoegankelijkheid.

19.2 Betaling voor reeds geleverde Diensten blijft verschuldigd. De getroffen partij informeert de andere en beperkt gevolgen redelijkerwijs.

19.3 Bij volledige onbeschikbaarheid zonder redelijke vervanging langer dan 30 dagen mag iedere partij onmiddellijk beëindigen. TAG restitueert vooruitbetaalde vergoedingen na beëindiging en voor de aantoonbaar volledig onbruikbare periode.

20. Meldingen en klachten

20.1 Operationele klachten worden spoedig gemeld via ben@tag.space. Meldingen over gedrag verlopen volgens de Code of Conduct via ben@tag.space of het meldformulier op www.tag.space/nl/code-of-conduct#melden. Bij onmiddellijk gevaar wordt 112 gebeld en TAG gewaarschuwd.

20.2 TAG bevestigt een wezenlijke melding en reageert binnen een redelijke termijn. Partijen proberen commerciële geschillen eerst gedurende tien Werkdagen op managementniveau op te lossen, tenzij spoed vereist is.

21. Wijzigingen

21.1 TAG mag deze Voorwaarden, Code of Conduct en Huisregels wijzigen wegens wetgeving, veiligheid, beveiliging, techniek, bedrijfsvoering of productontwikkeling met twee volledige kalendermaanden aankondiging, behalve wanneer een urgente veiligheids- of wettelijke wijziging eerder moet ingaan.

21.2 Bij wezenlijk nadeel mag het Lid vóór de ingangsdatum opzeggen tegen die datum. Dit geldt niet als een wijziging noodzakelijk is voor dwingend recht en niet verder gaat dan nodig.

21.3 Nieuwe versies krijgen een versienummer en ingangsdatum en gelden niet met terugwerkende kracht.

22. Overdracht en slotbepalingen

22.1 TAG mag leveranciers inschakelen en blijft verantwoordelijk voor haar contractuele prestaties.

22.2 TAG mag de Overeenkomst overdragen aan een groepsmaatschappij of opvolgende exploitant als continuïteit niet wezenlijk vermindert en de overnemer verplichtingen overneemt. Het Lid verleent zo nodig bij voorbaat medewerking volgens artikel 6:159 BW.

22.3 Het Lid mag niet overdragen zonder schriftelijke toestemming.

22.4 Nietigheid of onafdwingbaarheid van één bepaling tast overige bepalingen niet aan. Dwingend recht wordt niet uitgesloten.

22.5 Niet direct uitoefenen van een recht is geen afstand. De Overeenkomst schept geen maatschap, agentuur, arbeidsovereenkomst of volmacht.

22.6 Nederlands recht is van toepassing. Behoudens dwingende bevoegdheidsregels is de bevoegde rechter van de rechtbank Amsterdam bevoegd.

22.7 De Nederlandse versie geldt zelfstandig voor Nederlandstalige Lidmaatschapsovereenkomsten. Voor een Engelstalige overeenkomst geldt de afzonderlijk geïncorporeerde Engelse versie.

23. Consumenten

23.1 Dit artikel geldt wanneer het Lid een Consument is. Het gaat voor op de rest van de Overeenkomst. Dwingend consumentenrecht wordt niet uitgesloten.

23.2 Prijzen voor Consumenten zijn inclusief btw en staan in de Tarievenkaart.

23.3 Een Consument die online of anderszins op afstand contracteert, kan de Overeenkomst binnen 14 dagen nadat zij is ontstaan zonder opgave van redenen herroepen met een duidelijke schriftelijke verklaring aan ben@tag.space. Heeft de Consument uitdrukkelijk gevraagd de Diensten binnen die termijn te laten beginnen, dan betaalt de Consument een evenredig bedrag voor de Diensten die tot de herroeping zijn geleverd.

23.4 Een Consument kan de Overeenkomst op ieder moment schriftelijk opzeggen met een opzegtermijn van één maand. De Overeenkomst eindigt dan één maand nadat TAG de opzegging heeft ontvangen, en de laatste Betaalperiode wordt naar rato berekend.

23.5 TAG brengt een Consument over te late betalingen geen rente in rekening. Buitengerechtelijke incassokosten worden pas in rekening gebracht na een kosteloze schriftelijke herinnering met een betaaltermijn van ten minste 14 dagen, en niet hoger dan het wettelijke maximum.

23.6 Een Consument kan de Overeenkomst opzeggen met ingang van de datum van iedere prijsverhoging, ook bij indexering volgens artikel 8.2.

23.7 De artikelen 9.2, 9.3, 15.1 tot en met 15.3 en 15.6 gelden voor een Consument alleen voor zover de wet dat toestaat.

24. Contact en versiebeheer

ONDERDEEL	GEGEVEN
Contractspartij	TAG B.V.
KvK	42189402
Kantooradres	Kamerlingh Onneslaan 2 A, 1097 DG Amsterdam
Locatie	Jacob Bontiusplaats 9, 1018 LL Amsterdam
Contractcontact	ben@tag.space
Conductmeldingen	ben@tag.space, www.tag.space/nl/code-of-conduct#melden
Privacycontact	ben@tag.space
Versie	5.1
Ingangsdatum	1 november 2026